Les essentiels du budget

ELABORER ET SUIVRE UN BUDGET
POUR LES NON-GESTIONNAIRES

14 H / 2 JOURS

Par **Bérénice RIOLLET**, administratrice de production en compagnies de spectacle vivant.

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure d'/de :

- Appréhender les grands principes et réglementations liées à l'embauche, la rémunération, les défraiements, la fiscalité liés au secteur du spectacle vivant
- Elaborer des outils budgétaires simples adaptés à leurs projets
- Déterminer les éléments quantifiables nécessaire à la réalisation d'un budget et de les chiffrer
- Mettre en place un suivi budgétaire et prendre des décisions opérationnelles
- Concevoir des outils de présentation pour communiquer son budget

Profils concernés

Cette formation s'adresse à toute personne en charge des relations avec les publics, de l'action culturelle, de l'artistique, de la diffusion, de la communication ou de la production du spectacle vivant, désireuse d'étendre ses compétences pour être plus à l'aise à modéliser l'économie d'un projet.

Pré-requis

La maîtrise des fonctionnalités de base du tableur est fortement recommandée :

- Créer une formule (addition ou multiplication) faisant référence aux valeurs d'autres cellules
- Entrer une formule contenant une fonction intégrée (par exemple =SOMME)
- Copier-coller ou étirer une formule
- Mettre en forme un tableau (bordures, mise en avant des intitulés, totaux)
- Ajouter/Retirer une colonne ou une ligne
- Figer les volets
- Masquer une ou plusieurs colonnes/lignes
- Copier un tableau et l'intégrer à un document texte en gardant la mise en forme

Contenu de la formation

Il pourra être adapté en fonction de la composition du groupe.

- Rappel des grands principes liés à l'embauche (régime général et intermittence), au calcul de rémunération, au remboursement de frais, au taux de TVA à appliquer
- Identification des besoins en informations / données, en interne et en externe
- Réflexion sur la construction budgétaire du projet :
- l'identification des phases de montage du projet
- l'organisation selon des référentiels (plan comptable…)
- identification des postes de charges et évaluation du montant des dépenses (frais directs liés à l'action, frais de fonctionnement, valorisations)
- identification des postes de produits et évaluation du montant des recettes
- Elaboration du tableur : organiser le tableau et son environnement
- formater les cellules, les lignes et les colonnes choix des options de présentation
- conception des formules de calcul
- création des liens entre cellules, feuilles et dossiers
- Mise en place des processus clairs pour suivre le budget, limiter les risques de dérapage budgétaire

Modalités pédagogiques

Cette formation alterne exposé théorique (apports théoriques, pédagogie interrogative) et exercice pratique (pédagogie active interrogative). La pédagogique active est priorisée, par des auto-diagnostic, partage d'expériences, mise en situation et cas pratique, suivant la formation. Les supports pédagogiques et les références bibliographiques sont fournis à chaque stagiaire pendant ou après la formation, après avoir été commentés pour assurer leur bonne appropriation.

Modalité d'accès, de suivi et d'évaluation

Avant la formation, chaque participant·e est invitée à compléter un questionnaire d'entrée en formation permettant d'exprimer directement à la responsable pédagogique sa situation et ses attentes.
Une feuille de présence est signée par demi-journée pour les formations en présentiel.
Une évaluation qualitative est réalisée en fin de formation via un questionnaire.
Le contrôle des acquis de formation est réalisé via une auto-évaluation du stagiaire.
Cette évaluation est analysée par l'équipe pédagogique. Le résultat global est à la disposition des personnes ayant participé à la formation.
Une attestation individuelle de fin de formation est remise aux personnes ayant assidument participé à la formation.

Moyen et accessibilité

Taille du groupe : entre 4 et 8 personnes.
En dessous de ce seuil, Filage se réserve le droit d'annuler ou reporter la formation.
Une session de formation peut être programmée dès lors qu'un groupe de 4 personnes se créé. Si cette formation n'apparait pas encore dans notre calendrier, n'hésitez pas à nous appeler !
La formation se déroulera en Présentiel dans les locaux d'une de nos structures lilloises partenaires (à déterminer en fonction du nombre et de la composition des stagiaires).
Les participant·es doivent se munir d'une calculette, d'un ordinateur (portable s'ils en disposent) avec accès au tableur, des outils budgétaires existants (s'iels en disposent).

Nos formations sont accessibles aux personnes handicapées moteur dans certaines salles de structures partenaires. Contactez-nous pour que nous prenions les dispositions nécessaires pour vous accueillir au mieux. D'autres types de handicaps et de compensations peuvent être pris en charge sur demande. Filage est doté d'une référente handicap et peut étudier avec vous les différents aménagements de votre projet de formation.

Tarifs et modalités d'inscription

Pour les demandeur·ses d'emploi et intermittent·es : 560 € HT + 112 € (TVA 20%) = 672 € TTC
Pour les structures : 700 € HT + 140 € (TVA 20%) = 840 € TTC

Prise en charge et financement : Contactez-nous, nous pouvons vous conseiller sur les possibilités de prise en charge en lien avec nos partenaires réguliers (AFDAS, France Travail…). (Attention les délais de traitement des demandes de prise en charge des opérateurs publics peuvent varier de 2 à 4 semaines).
Date limite d'inscription : inscription définitive au plus tard 8 jours avant le début de la formation, selon nos Conditions générales de vente.

Contact : Anne-Sophie Mellin, responsable pédagogique et référente handicap
03 20 47 81 72 – formation@filage.fr

TOUS NOS PROGRAMMES DE FORMATION SUR WWW.FILAGE.FR